

Responsable de la comptabilité

Famille professionnelle	Support administratif et gestion des ressources
Métier	Gestion comptable et financière
Rattachement structurel	S.G Province FAHS - ANJRA

Missions

Assurer le règlement des dépenses et la tenue de leur comptabilité.

Activités principales

1. Assurer la tenue de la comptabilité ;
2. Assurer le règlement des dépenses par voie normale et par voie de régie ;
3. Assurer l'établissement du compte administratif ;
4. Assurer l'arrêt de la situation mensuel des engagements, des émissions et délégation des crédits.

Relations Fonctionnelles

- Le poste a des relations fonctionnelles avec :
 - ⇒ Les différentes structures de la préfecture / province ;
 - ⇒ L'Administration centrale du Ministère de l'Intérieur ;
 - ⇒ Le Trésorier locale ;
 - ⇒ La Cour régionale des comptes ;
 - ⇒ Les fournisseurs et Les prestataires de service.



Portefeuille des compétences

▪ Savoir :

- ⇒ Code des marchés publics et textes y afférents
- ⇒ Principes de comptabilité publique
- ⇒ Programmation budgétaire (normes, procédures, morasse, ...etc)
- ⇒ Principes de Finance publique

▪ Savoir-faire :

- ⇒ Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses
- ⇒ Comptabilisation des opérations (traitement facture, comptabilité fournisseurs, ...)
- ⇒ Contrôle et analyse des comptes
- ⇒ Système de Gestion Intégré des Dépenses «GID»
- ⇒ Tableau de bord reporting

▪ Savoir-être :

- ⇒ Rigueur
- ⇒ Sens de l'initiative
- ⇒ Esprit d'équipe
- ⇒ Sens du relationnel

