



61 - غشت 2024

قرار رقم بتاريخ بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية إن رئيس جماعة تيزنيت

- بناء على الظهير الشريف رقم : 1.15.85 بتاريخ: 20 رمضان 1436 الموافق ل: 07 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم: 113.14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر في: 04 شعبان 1377 الموافق ل : 24 فبراير 1958، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه .
- بناء على المرسوم رقم : 2.77.738 بتاريخ : 13 شوال 1397 الموافق ل : 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات كما تم تغييره وتتميمه.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 تونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 اغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على المنشور رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعة الجماعات الترابية.
- بناء على قرار لوزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفاءات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- بناء على قرار رئيس جماعة تيزنيت عدد 10 الصادر بتاريخ 15 فبراير 2019 المتعلق بتنظيم الإدارة الجماعية.
- بناء على القرار رقم 219 بتاريخ 18 يوليوز 2024 بالإعلان عن النتائج النهائية للمقابلة الانتقائية لشغل مناصب المسؤولية (رؤساء المصالح) بجماعة تيزنيت.
- وحيث إنه لم يتم التوصل بأي ترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية .

يقرر ما يلي

- المادة الأولى :** يعلن رئيس جماعة تيزنيت عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب شاغر بجماعة تيزنيت يتعلق برئيس :
- مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية.
- المادة الثانية :** يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المذكور أعلاه في وجه:

1. الموظفون المرسمون التابعون لجماعة تيزنيت الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

■ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

■ أن يتوفروا على أقدمية، لا تقل عن أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب المرفق رقم 01.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الجماعة ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المترشح.

✓ السيرة الذاتية للمترشح (ة) تبين مسار التكوين، الشهادات العلمية المحصل عليها، التكوينات المستفاد منها، اللغات المتقنة، التجربة المهنية ومهام المسؤولية التي سبق تقلدها بالقطاع العام والخاص.

✓ برنامج ومنهجية العمل وكذا سبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها.

المادة الخامسة: تسحب نماذج الوثائق المكونة لملف الترشيح من مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

للجماعة الكائن بساحة الكوفة تيزنيت، كما تودع في خمسة (5) نظائر بمكتب الضبط بمقر جماعة تيزنيت مقابل وصل استلام خلال أوقات وأيام العمل الرسمية ابتداء من 06 شتنبر 2024 إلى غاية يوم 20 شتنبر 2024، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية دراسة الملفات وإجراء مقابلة إنتقاء المترشحات

والمترشحين المقبولة ملفاتهم والتي ستنصب في المجالات ذات الصلة بمدى إلمامهم بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجماعة وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار ببوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية

العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وعلى الموقع الإلكتروني للجماعة www.tiznit.ma كما يعلق بمقر الجماعة.

أشر عليه بتاريخ : 13 غشت 2024

رئيس جماعة تيزنيت

عامل إقليم تيزنيت




رئيس جماعة تيزنيت
إمضاء : عبد الله غازي



العامل
توقيع : حسن خليل



المملكة المغربية

+34844 | 0524040

وزارة الداخلية

+34844 | 0524040

إقليم تيزنيت

+34844 | 0524040

جماعة تيزنيت

+34844 | 0524040

مديرية المصالح الجماعية

+34844 | 0524040

قسم الشؤون الإدارية والمالية والاقتصادية والاجتماعية

+34844 | 0524040

مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية

+34844 | 0524040

مكتب الموارد البشرية وتحديث الخدمات العمومية

+34844 | 0524040

جدول خاص بوصف المهام وتحديد متطلبات المنصب

عنوان المهمة	رئيس مصلحة الميزانية والصفقات والموارد البشرية
المهام	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتنفيذ ميزانية الجماعة. - تدبير وترشيد نفقات الجماعة. - إعداد وتتبع الصفقات العمومية و الطلبات. - تدبير المسار المهني للموظفين والأعوان. - تدبير الموارد البشرية بالجماعة و تحديث الإدارة الجماعية. - تفعيل اتفاقية معالجة الأجور مع الخزينة العامة للمملكة.
متطلبات المنصب	<ul style="list-style-type: none"> - أن تكون له دراية بالقوانين و النصوص التنظيمية المنظمة للجماعات. - أن تكون له دراية بقوانين مالية الجماعات . - أن تكون له خطة عمل للنهوض بالمصلحة. - أن يكون له إلمام بمختلف العمليات المحاسبية أثناء إعداد الميزانية ويتوفر على رؤية لإعداد الميزانية ثلاثية السنوات - أن تكون له دراية واسعة بالقوانين المؤطرة للتوظيف العمومية. - أن يكون على دراية بإعداد المساطر المتعلقة بالصفقات العمومية. -التوفر على استراتيجية للطلبات العمومية. - أن يتوفر فيه عنصري قيادة الفريق و تدبير الملفات. - أن يتوفر فيه الحس بالمسؤولية تجاه المرفق العمومي.