

بطاقة الوظيفة لتقلد مهام مدير المصالح

المنصب	مدير المصالح
الهيئة	جماعة أنجرة
المشغلة	إقليم الفحص أنجرة.
مهام المنصب	<ul style="list-style-type: none"> □ مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحيته و ابلاغه بفحوى كل ملف على حدة. □ الاشراف تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته على ادارة الجماعة وتنسيق العمل الاداري والسهر على حسن سيره. □ التنسيق بين مختلف الاقسام و المصالح التابعة للجماعة. □ فحص المراسلات الصادرة عن الاقسام و المصالح الجماعية والتأشير عليها قبل توقيعها من طرف الرئاسة وإصدارها . □ ضبط وتببع مال المراسلات الواردة على الجماعة والسهر على البث فيها من طرف المصالح المختصة . □ الاشراف على اعداد جدول اعمال دورات المجلس. □ السهر على تهيء مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة في جدول الاعمال □ السهر على اعداد الاقسام الجماعية تقرير سنوي لانشطتها.
الكفاءات المطلوبة	<p><u>المؤهلات المعرفية و التدبيرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ الإحاطة بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات الترابية؛ □ الإلمام بقواعد التدبير والتسيير؛ □ التنظيم و معرفة اختصاصات و ثقافة الإدارة؛ □ وضع المؤشرات و لوحات القيادة؛ □ معرفة آليات التواصل و التحرير الإداري؛ □ تنشيط الاجتماعات؛ □ السهر على مهام و أنشطة المصالح التابعة للجماعة؛ □ استخدام تكنولوجيا المعلومات و الاتصال؛ □ الإحصاء و تطوير المعطيات و تحليلها؛ <p><u>المؤهلات الشخصية:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ روح المسؤولية و والالتزام؛ □ الديناميكية و القدرة على الإبداع؛ □ القدرة على التنظيم؛ □ القدرة على الملاحظة و التحليل و التركيب؛ □ العمل ضمن الفريق و التحلي بروح العمل الجماعي؛ □ روح الفريق و الانتباه للاحتياجات المشروعة للمساعدين؛ □ صفات التواصل و الحوار و التوافق؛ □ الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية و الأخلاقيات؛ □ الموضوعية و الحياد

الرئيس
عبد السلام الخياط

